社团活动外出审批流程

购买保险（学工处）

填写：社团外出审批表（团委）附活动方案等

填写：湄洲湾职业技术学院师生集体外出活动申报审批表（附：外出活动官方邀请函或文件通知、方案等）

外出返校后提交活动小结至综合办

办理车辆使用申请手续

提交相关材料至部门综合办统一提交领导审批